

**Муниципальное автономное учреждение здравоохранения города Кургана
«Курганская городская стоматологическая поликлиника»**

ПРИКАЗ

от 10 января 2018 года № 15
г. Курган

**«О создании Комиссии по противодействию коррупции,
утверждении и введении в действие Положения о
Комиссии по противодействию коррупции»**

В целях повышения эффективности противодействия коррупции в МАУЗ «Курганская городская стоматологическая поликлиника», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Курганской области от 3 марта 2009 года N 439 "О противодействии коррупции в Курганской области", Уставом учреждения;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАУЗ «Курганская городская стоматологическая поликлиника» Комиссию по противодействию коррупции.
 2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в МАУЗ «Курганская городская стоматологическая поликлиника» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
 3. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2018 г. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МАУЗ «Курганская городская стоматологическая поликлиника» в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
 4. Юрисконсульту Буйначеву М.К. в недельный срок разработать и представить на утверждение План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2018 год.
 5. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ МАУЗ «Курганская городская стоматологическая поликлиника» от 23.04.2015 г. № 82.3. «О создании рабочей группы по противодействию коррупции, утверждении и введении в действие Положения о рабочей группе по противодействию коррупции»
 6. Разместить настоящий приказ и приложения №№ 1,2 к настоящему приказу на сайте МАУЗ «Курганская городская стоматологическая поликлиника» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Ответственный – программист Федоров С.А.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой..

Главный врач



Л.П. Литвиненко

Приложение 1
к приказу от 10.01.2018 г. № 15
«О создании Комиссии по противодействию коррупции,
утверждении и введении в действие Положения о Комиссии
по противодействию коррупции»

Состав Комиссии
о противодействии коррупции в МАУЗ «Курганская городская стоматологическая
поликлиника»

Председатель Комиссии - Литвиненко Л.П., главный врач учреждения

Заместитель председателя Комиссии,
заместитель главного врача по медицинской части Дешпит Н.П.

Члены Комиссии:

- заместитель главного врача по экономическим вопросам Мяготина Т.Н.
- главный бухгалтер Мамонтова Е.Б.
- главная медицинская сестра Фролова Т.П.
- заведующий лечебно-хирургическим отделением Бурмистров А.А.
- заведующая терапевтическим отделением №1 Ким С.В.
- заведующая терапевтическим отделением №2 Микурова В.Н.
- заведующий ортопедическим отделением Московкин С.В.
- председатель профкома Мезенцева Т.В.
- секретарь Комиссии, юрисконсульт Буйначев М.К.

Примечание: при временном отсутствии члена Комиссии в связи с выбытием в отпуск, командировку и другим уважительным причинам его обязанности возлагаются на другое должностное лицо согласно занимаемой должности.

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в МАУЗ «Курганская городская стоматологическая поликлиника»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, образованным в целях противодействия коррупции в МАУЗ «Курганская городская стоматологическая поликлиника» (далее – учреждение).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, другими нормативными правовыми актами Курганской области, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Курганской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями.

2. Основные задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2.2. Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 2.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 2.4. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 2.5. Координация деятельности структурных подразделений учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.6. Внесение предложений руководству учреждения, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
- 2.7. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 2.8. оказание консультативной помощи руководству структурных подразделений и членам Наблюдательного совета учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения.

2.9. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.10. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 1) участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- 2) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг;
- 3) организует и проводит мониторинг и исследования в области противодействия коррупции.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом главного врача учреждения.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.15. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь

3.16. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с Наблюдательным советом и профсоюзным комитетом учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с экономическими и хозяйственными службами учреждения по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в учреждении;
- с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и коммерческими организациями, работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности Комиссии

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

5.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

- 5.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения и руководителям любых структурных подразделений учреждения.
- 5.4. Контролировать исполнение принимаемых руководством учреждения и руководителями структурных подразделений решений по вопросам противодействия коррупции.
- 5.5. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 5.6. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц правоохранительных и других органов, учреждений и организаций, работников и пациентов учреждения.
- 5.7. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции в структурных подразделениях учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения;
- 5.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 5.9. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 10.01.2018 г. и распространяет свое действие на всех работников учреждения.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии с последующим утверждением новой редакции главным врачом учреждения.